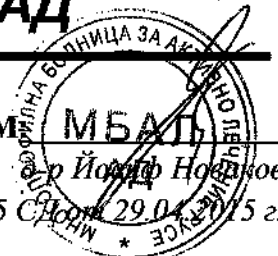




# МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - Русе - АД

УТВЪРЖДАВАМ

на осн. Протокол № 5



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ, ПО КОИТО „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – РУСЕ“ АД Е ИЗПЪЛНИТЕЛ НА МЕДИЦИНСКИ И НЕМЕДИЦИНСКИ УСЛУГИ

### I. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Всички искания/заявления за сключване на договори за предоставяне на медицински и немедицински услуги се подават в Деловодство на „МБАЛ-Русе“ АД.
2. Деловодител докладва заявленията на Директор Административни дейности за разпределянето им по звената, изпълнители на съответната услуга.
3. Ръководителите на звената дават становище относно материалната и кадрова обезпеченост за изпълнение на исканата услуга с писмен доклад.
4. Заявленията с доклада по т.3 се представя на Отдел „ФСО“ за становище относно финансовите параметри и цените на поисканите услуги.
5. Главен счетоводител представя становището по т.4 в писмен доклад и посочва цените на услугите по заявлението.
6. Заявлението с докладите по т. 3 и т.5 се представят на юриста на лечебното заведение за проверка по законосъобразност и изготвяне на проект на договор или съгласуване на представения проект на договор от кандидата.
7. С лицата, чиито заявления са получили положителен доклад от звеното изпълнител на услугата, отдел „ФСО“ и юриста на лечебното заведение се сключва договор за изпълнение на услуга.
8. Заявленията се разглеждат по реда на тяхното постъпване.
9. Сроктът за разглеждане на заявленията е 14 (четирнадесет) календарни дни.
10. При наличие на искане от кандидата и наличие на обективна причина, обуславяща спешност, заявленията могат да се разгледат в по-кратки срокове.
11. Заявлението следва задължително да съдържа информацията относно:
  - вида на исканата услуга;
  - прогнозни количества;
  - данни за кандидата и електронен адрес или факс за размяна на кореспонденция.



Intertek

7002, гр. Русе, ул. „Независимост“ №2, Изп. директор: 082/887 215; Гл. счетоводител: 082/834 458;

факс: 082 821 011; e-mail: [hospitalruse@hospitalruse.org](mailto:hospitalruse@hospitalruse.org); ЕИК 117505556

## II. УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

12. Договорите за предоставяните от „МБАЛ-Русе“ АД услуги, имат следното задължително съдържание:

а/ срок на договора – една година. Срокът може да се обвърже и със срокът на действие на съответния НРД.

б/ цена – съгласно актуален Ценоразпис на „МБАЛ – Русе“ АД, но не по-ниска от нормативно определените цени за услугите.

в/ предмет – само услуга, която „МБАЛ-Русе“ АД може да предоставя съгласно действащото законодателство;

г/ договорени неустойки за неизпълнение на договорни задължения в полза на „МБАЛ-Русе“ АД;

д/ договорен ред за прекратяване на договора от всяка от страните – с едномесечно писмено предизвестие или друг договорен срок;

е/ договорен ред за промяна на цените на услугите по договора;

ж/ недопускане на клаузи за автоматично продължаване на срока на договора;

з/ клауза за конфиденциалност;

и/ подпис на Директор Административни дейности, Ръководител ФСО, юрист, Изпълнителен директор.

13. Договорите се сключват при кумулативното наличие на следните условия:

а/ съгласуван проект на договор от Административен директор, Главен счетоводител и юрист;

б/ внесена административна такса за разглеждане на офертата;

в/ липса на задължения на кандидата към „МБАЛ-Русе“ АД, към момента на подаване на офертата и към момента на сключване на договора.

14. Условието по т.13 б. б/ се удостоверява с представяне на банково бордеро от кандидата, а информация за наличие на условието по т.13 б. в/ се набавя служебно от отдел „ФСО“ на „МБАЛ-Русе“.

15. В случай че не са налице условията по чл. 13 и договорът не бъде сключен, заплатената административна такса от кандидата не подлежи на възстановяване.

## III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16. За разглеждане на едно заявление за медицински услуги, както и на едно заявление за немедицински услуги на един кандидат, се заплаща административна такса в размер на 50 лева на заявление;

17. Всеки кандидат се уведомява за резултата от разглеждане на заявлението му в тридневен срок от разглеждане на същото по електронна поща или факс, като в случай че са изпълнени условията по настоящите правила, той се кани да подпише договора в 7-дневен срок от уведомлението.

18. Контрол върху спазване на сроковете за разглеждане на офертите и сключване на договорите е възложен на Директор Административни дейности.

19. Подписаните договори се класират в деловодната система на „МБАЛ-Русе“ АД.

20. Настоящите Правила се изменят по реда на тяхното приемане.



Intertek

21. Настоящите правила не се отнасят до договори, сключвани по реда на ЗОП, договори за наем на имущество и договори за клинични изпитвания, които са уредени в отделни вътрешни актове на „МБАЛ-Русе“ АД.

22. Настоящите правила са приети със Заповед № 14/08.01.2016 г. и са изменени със заповед № 57/28.01.2016 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ-Русе АД.

